

南投縣魚池國民小學 113 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	E 網達進-		年級/班級	四年級/甲、乙班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週一節
			設計教師	潘思瑜
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	潛力-讓每個孩子都成功	與學校願景呼應之說明	資訊科技能達成彈性的教與學，以及有效地引發學習動機，運用於教學上能開發學生潛力，對學生的學習有所助益。	
設計理念	能了解如何使用網路的各種服務及應用，並且學習使用自己的電子郵件，整理雲端的儲存空間，以及學習操作雲端所提供的服務。			
總綱核心素養 具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	領綱核心素養 具體內涵	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜 E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 安 E1 了解安全教育。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。 藝 E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	
課程目標	1. 認識常見的搜索引擎，並利用搜索引擎來進行資料搜尋。 2. 建立自己的電子郵件，並學習寄送電子郵件。 3. 了解雲端裡的檔案如何管理。 4. 能熟悉如何使用雲端所提供的服務。			

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
一	網路搜搜搜(3)-搜尋引擎的應用	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 社 3b-II-1	資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法 -搜尋引擎的用途 -常見網路搜尋引擎 -資料搜尋的方法	1. 讓學生認識常用搜尋引擎的使用介面與操作方式 2. 讓學生知道搜尋引擎可以幫我們做那些事 3. 讓學生使用 Google 網頁搜尋	1. 認識常用搜尋引擎並能唸出正確讀音 2. 能自行輸入搜尋引擎的單字 3. 能正確輸入關鍵字，能搜尋不同類型（網頁、圖片、影片等）資料 4. 能篩選判讀關鍵字，化繁為簡 5. 更能篩選判讀關鍵字 6. 能利用網路搜尋資料，判斷網路訊息真偽 7. 能利用網路搜尋工具	1. 實作評量：學會習搜尋引擎的功能 2. 實作評量：能判讀關鍵字，善用關鍵字搜尋 3. 實作評量：能搜尋判斷網	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
		透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。					
二	網路搜搜搜(3)-搜尋引擎的應用	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 社 3b- II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	資 H-III-2 資訊科技之使用原則 - 常見網路搜尋引擎 - 搜尋引擎的用途 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法 - 搜尋引擎的用途 - 常見網路搜尋引擎 - 資料搜尋的方法	1. 能熟悉 Google 地圖、Google 街景操作方式 2. 藉由衛星畫面，認識世界的地理位置，讓學生更認識世界 3. 能擷取螢幕畫面	1. 能熟悉 Google 地圖、Google 街景操作方式 2. 藉由衛星畫面，認識世界七大洲、台灣附近國家、台灣各縣市地理位置 3. 能用街景地圖繳交作業	1. 能搜尋國家、縣市地理位置 2. 搜尋其他課程課本上介紹過的知名景點街景圖	網路世界一把抓
三	網路搜搜搜(3)-多媒體檔案網路搜尋	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 社 2c- II-2 澄清及珍視自己的角色與權利，並具備責任感。	資 H-III-2 資訊科技之使用原則 - 常見網路搜尋引擎 - 搜尋引擎的用途 資 T-III-4 資料搜尋的基本方法 - 搜尋引擎的用途 - 常見網路搜尋引擎 - 資料搜尋的方法	1. 讓學生學會如何搜尋圖片、影片 2. 認識網路資源授權條款 3. 讓學生認識侵犯智慧財產權可能的負面代價 4. 搜尋影片的關鍵字與家庭生活有關，讓學生習得搜尋技巧後，能帶回家庭分享	1. 能認識網路圖片授權的重要 2. 能搜尋、下載可利用的圖片 3. 學會搜尋影片	實作評量： 將圖片繳交到classsroom	網路世界一把抓
四	電子郵件(3)-我的 EMAIL	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用	1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件	1. 老師歸納電子郵件的好處和便利性 2. 進入個人信箱，並寄出信件到指定收件人	1. 學生寄出信件給老師及同學 2. 老師能收到學生來信	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂或參考領綱。				自選/編教材須經課發會審查通過
五	電子郵件(3)-收發電子信箱	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用	1. 學生能正確的對收信人執行回信的功能 2. 能設定自己信件的資訊，如寄件人，簽名檔 3. 會使用信件夾檔的功能	1. 與同學做信件往返的練習 2. 信件附加一張圖片給收件者 3. 完成網路搜尋的學習單，並將成果以附件方式寄給老師。	1. 設定個人信箱 2. 正確輸入電子郵件。 3. 將檔案附加在信件中寄出。	網路世界一把抓
六	電子郵件(3)-管理電子郵件	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 國 Be-III-2 在人際溝通方面，以通知、電子郵件便條等慣用語彙及書寫格式為主。	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用	1. 學生能設定群組名單，並利用群組名單互相聯絡 2. 能為信件設定標籤，啟用自動篩選的功能。	1. 隨機把 3-5 位學生加入一個新的連絡人標籤 2. 寄一封信到這一個新建立的聯絡人標籤。 3. 說明副本和密件副本的差異。 4. 設定信件篩選功能 5. 說明垃圾信件的來源，以及建議處理的方式	1. 學生自行設定群組。 2. 繼續搶答遊戲。	網路世界一把抓
七	雲端硬碟檔案管理(2)-雲端硬碟檔案	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。	資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途	1. 認識 Google 雲端硬碟資料存取 2. 能整理 Google 雲端硬碟資料檔案	1. 認識雲端硬碟網頁介面功能 2. 新增自己的資料夾、子資料夾並命名 3. 新增 Google 文件，能插入文字、插入網路圖片，並能設定權限共用	1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾 2. 能建立各種不同類型文件	網路世界一把抓
八	雲端硬碟檔案管理(2)-雲端硬碟檔案的備份	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。	資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途	1. 認識 Google 雲端硬碟資料存取 2. 能整理 Google 雲端硬碟資料檔案 3. 認識雲端硬碟資料備份	1. 新增 Google 文件，能插入文字、插入網路圖片，並能設定權限共用。 2. 下載安裝串流程式，登入、登出使用者 3. 上傳檔案並同步	1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾 2. 能建立各種不同類型文件 3. 用串流程式存取雲端硬碟檔案	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
九	雲端服務(8)-天空那朵照片雲	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用資 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 學生能認識天上那朵雲 2. 學生能學習雲端服務 3. 學生能使用雲端服務	1. 示範手機、平板拍照後自動上傳雲端 Google 相簿備份的功能，讓學生能學會設定個人或家人手機照片備份 2. 讓學生能建立個人相簿，並能取得分享網址分享他人	1. 能自己建立個人分享相簿	網路世界一把抓
十	雲端服務(8)-分享天空那朵照片雲	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用資 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 學生能學習雲端服務 2. 學生能使用雲端服務 3. 學生能自主學習	1. 讓學生能建立個人相簿，並能取得分享網址分享他人 2. 認識 Google 文件多人共用的功能 3. 讓家長瀏覽、觀賞孩子的作品	1. 能編輯多人共用 Google 文件	網路世界一把抓
十一	雲端服務(8)-網路繪圖與雲端服務	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用資 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 讓學生認識 A. I. 人工智慧的運用 2. 能透過網路服務完成繪圖作品 3. 認識短網址及 QRcode 的用途 4. 能認識多人共用線上文件的編輯方式 5. 能讓家長知道孩子的繪圖作品	1. 讓學生認識 A. I. 人工智慧的應用 2. 能利用網路服務建立繪圖作品 3. 學生能分享自己的作品 4. 讓學生體驗 Google 文件多人共用的實際操作	1. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人 2. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品	網路世界一把抓
十二	雲端服務(8)-雲端 google 文件	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用資 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 讓學生認識 QR code 背景知識及生活應用 2. 學生能建立線上 Google 文件並與他人共用	1. 介紹 QR code 相關知識與生活應用 2. 建立 Google 文件並與他人共用	1. 能新增、編輯線上文件 2. 能學會文件的共用	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領域，請完整寫出 「領域名稱+數字編碼+內容」					
十三	雲端服務(8)- 雲端 google 文件的共用	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 國 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 學生能建立線上 Google 文件並與他人共用 2. 能用各種角度發掘他人優點，以善對人	1. 建立 Google 文件並與他人共用 2. 使用 Google 語音輸入來輸入文字	1. 能新增、編輯線上文件 2. 能學會文件的共用 3. 能用各種角度發掘他人優點，以善對人	網路世界一把抓
十四	雲端服務(8)- 認識線上 AI 繪圖	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用 資 D-III-3 系統化數位資料管理	1. 讓學生認識 A. I. 人工智慧的運用 2. 讓學生嘗試 AI 繪圖 3. 認識短網址及 QRcode 的用途	1. 介紹限時塗鴉以及 AutoDraw 2. 創作圖片	1. 認識、創作 AI 繪圖並將完成作品下載	網路世界一把抓
十五	雲端服務(8)- 認識線上創作音樂	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 能透過網路服務完成音樂創作	1. 創作音樂 2. 擷取音樂為 mp3 檔 3. 上傳音樂檔到雲端硬碟並開啟共用	1. 認識、創作網路音樂 2. 能擷取網頁音樂	網路世界一把抓
十六	雲端服務(8)- 分享線上創作音樂	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 - 雲端服務的定義 - 雲端服務的種類 - 雲端服務使用 資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 - 資料分析的用途	1. 能透過網路服務完成音樂創作 2. 認識短網址 QR code 的用途 3. 能讓家長欣賞孩子的創作作品	1. 創作音樂 2. 擷取音樂為 mp3 檔 3. 上傳音樂檔到雲端硬碟並開啟共用 4. 產生音樂檔網址的 QRcode	1. 能擷取網頁音樂 2. 透過 QRcode 與人分享檔案	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂或參考領綱。				自選/編教材須經課發會審查通過
十七	雲端服務的應用(4)-規劃電子聖誕卡	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-5 數位學習網站與資源的使用	1. 透過線上雲端服務來完成有聲卡片 2. 利用之前所學的搜尋圖片、音樂創作、小畫家來製作賀卡	1. 用學習單來構思卡片內容 2. 抽籤決定要寄的對象 3. 將需要的素材整理到雲端硬碟	1. 卡片製作學習單	網路世界一把抓
十八	雲端服務的應用(4)-製作電子聖誕卡	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-5 數位學習網站與資源的使用	1. 透過線上雲端服務來完成有聲卡片 2. 利用之前所學的搜尋圖片、音樂創作、小畫家來製作電子賀卡	1. 利用設計好的聖誕卡片來將素材組合起來 2. 上傳到雲端硬碟中	實作練習:製作電子賀卡	網路世界一把抓
十九	雲端服務的應用(4)-寄出電子聖誕卡	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係	資 D-III-3 系統化數位資料管理方法 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-5 數位學習網站與資源的使用 資 T-III-8 網路通訊軟體的使用	1. 透過線上雲端服務來完成有聲卡片 2. 利用之前所學的搜尋圖片、小畫家來製作卡片 3. 將所完成的電子賀卡	1. 利用設計好的聖誕卡片來將素材組合起來 2. 將做好的電子賀卡利用 EMAIL 寄給家人及朋友	實作練習:製作電子賀卡	網路世界一把抓

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
		藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。					
二十	雲端服務的應用 (4)- 分享我們的電子聖誕卡	資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。	資 T-III-9 雲端服務或工具的使用	1. 彼此分享所製作的電子賀卡 2. 分享製作聖誕賀卡的感想	1. 輪流上台分享 2. 給予同學正向回饋	口頭發表：分享所製作卡片與心得	網路世界一把抓
二十一	教育帳號的複習(1)	資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。	資 T-III-3 瀏覽器的使用 資 T-III-5 數位學習網站與資源的使用	1. 學生會利用教育雲帳號登入 PaGamO 2. 會操作 PaGamO 進行複習	1. 利用教育雲端帳號登入 PaGamO 2. 學生進行 PaGamO 進行複習	實作練習：利用 PaGamO 進行練習	PaGamO

【第二學期】

課程名稱	E 網達進-		年級/班級	四年級/甲、乙班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週一節
			設計教師	潘思瑜
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	潛力-讓每個孩子都成功	與學校願景呼應之說明	資訊科技能達成彈性的教與學，以及有效地引發學習動機，運用於教學上能開發學生潛力，對學生的學習有所助益。	
設計理念	藉由不同任務來練習文書編輯軟體，從創意文字書寫、生日邀請卡製作、麻吉通訊錄製作，到收集資料製作電子書，到出版成刊物，逐漸精熟 word 文書編輯軟體。			
總綱核心素養 具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	領綱核心素養 具體內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜 E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 安 E1 了解安全教育。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。 藝 E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。	
課程目標	1.學習 Word 文書編輯軟體的各樣操作 2.利用 Word 文書編輯軟體來進行各樣的文書應用 3.分組分工討論來進行資料收集與整理			

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
一	有你真好(3)-讓我認識你	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用訊科技以表達想法 國 1-III-4 結合科技與資	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	介紹文書軟體-word 1. 打開 word，並做工作列的介紹 1)快速存取工具列-常用 office 按鈕 2)功能標籤 3)工具按鈕列-隨著標籤不同會變動 4)工作區-編輯內容 5)狀態列-看工作列、字數 6)文件檢視模式 7)顯示比例	1. 啟動文書處理軟體 word 2. 能夠認識各種工作列及其功能 3. 開一個新檔案，並且練習檔案四種儲存功能的操作	文書處理真精彩

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
		訊，提升聆聽的效能。			2. 練習檔案工作列中的四種功能儲存檔案		
二	有你真好(3)- 創意文字	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 藝 1-Ⅱ-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	1. 美編教學，並完成類似範例的作品 2. 重新開啟新的 word 檔案，並先打上九行隨選文字 3. 學生做內容的美編，並且存檔上傳作品至老師規定位置	1. 學生能完成 8 種字型美編效果 2. 學生能善用自己的創意	文書處理 真精彩
三	有你真好(3)- 第一次接觸	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 國 6-Ⅱ-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	1. 設定版面方向與大小 2. 觀摩問候信範本並學習繕打信件內容 3. 將標點符號、TAB 鍵以及 ENTER 鍵運用於文件繕打內 4. 擅打及美編內容(包含稱謂、問候語、信件內容、祝福語及落款等)，並鼓勵學生擴展內容，並可運用優美詞句 5. 儲存檔案	依據學生文件檔案及上課表現評分 1. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字 2. 檔案能儲存於教師指定的位置 3. 能獨立完成自己的作品	文書處理 真精彩
四	生日邀請卡 (5)-甚麼是著作權	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 國 5-Ⅱ-3 讀懂與學習階段相符的文本。	資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 -著作權法的介紹創作 CC 授權	1. 學生能了解著作權的重要性 2. 了解 CC 授權是甚麼？	1. 老師能透過示範版本讓學生歸納出所要完成的內容 2. 老師進行著作權法及創用 CC 授權教學	1. 學生能回答出著作權的相關內容 2. 學生能搜尋到全國法規資料庫中的著作權法網站 3. 學生學習單能達到 8 成的答對率	文書處理 真精彩 台灣創用 CC 計畫網站
五	生日邀請卡 (5)-卡片的撰寫	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件文字格式設定 -文件圖文編排	1. 透過編輯簡單的問候信件內容 2. 來讓學生實際操作文書編輯軟體 3. 做檔案存檔的練習	1. 教導預設方向為橫向 2. 請學生觀察內容，並進行繕打 3. 進行標點符號的提示 4. 教導字數統計的功能 5. 嘗試讓學生上網搜尋交通安全文章，從中選取一個段落來練習繕打。	1. 實作評量：學生繕打內容無誤，且字數至少達到 100 字，並鼓勵學生內容增加到 120 字	文書處理 真精彩

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審查 通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
		國 6-Ⅱ-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。					
六	生日邀請卡(5)-卡片的排版	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 國 6-Ⅱ-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件文字格式設定 -文件圖文編排	1. 來讓學生實際操作文書編輯軟體 2. 學習將打好的文章進行排版編輯	1. 再次審視學生繕打的內容 2. 進行排版(標題、內文、時間、地點、聯絡方式)的教學 3. 進行調整標題及內容的文字格式設定教學，同樣的文字格式可用複製格式功能	作練習： 鼓勵學生自行利用創意進行排版及創作	文書處理 真精彩
七	生日邀請(5)-美化卡片	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 藝 1-Ⅱ-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件文字格式設定 -文件圖文編排 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 -著作權法的介紹創作 CC 授權	1. 教導學生會利用搜尋，找到創用 CC 相關圖片，並了解授權條款的應用 2. 能使用下載的圖片，進行編輯	1. 開啟上一節課後完成檔案 2. 使用 CC 授權照片 3. 學生能進行關鍵字的搜尋圖片(至少四張)，並且插入、調整圖片	實作練習：學生進行頁面框線或是插入圖片後，能夠自行利用所學功能調整版面，使整體版面較為清爽	文書處理 真精彩 台灣創用 CC 計畫網站
八	生日邀請卡(5)-成果展現	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 藝 2-Ⅱ-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件文字格式設定-文件圖文編排 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 -著作權法的介紹創作 CC 授權	1. 學生能利用圖片與文字製作出有內容的生日邀請卡	1. 完成生日卡片 2. 跟同學分享所創作的內容	1. 實作練習：完成生日邀請卡 2. 口頭報告：介紹自己創作的邀請卡	文書處理 真精彩

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
九	麻吉通訊錄(5)-表格是甚麼？	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3b- II -3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件表格應用	1. 欣賞不同表格應用的差異 2. 學習文書編輯軟體的表格使用	1. 分享不同種類的表格設計應用(例：功課表、行事曆) 2. 讓學生討論不同表格設計的差異 3. 練習在文書編輯軟體中插入表格，了解表格的版面設定	1. 口頭練習：討論表格的差異 2. 實作練習：試著在文書編輯軟體中插入表格	文書處理 真精彩
十	麻吉通訊錄(5)-表格與圖片	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3b- II -3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件表格應用 -插入圖片	1. 練習網路搜尋照片與資料 2. 下載照片與複製文字來製作表格	1. 網路搜尋各種吉祥物，下載照片與文字介紹 2. 藉由下載的照片與文字，插入表格中，製作吉祥物的介紹表格	實作評量：下載四張吉祥物照片，插入表格中	文書處理 真精彩
十一	麻吉通訊錄(5)-文字藝術師	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 藝 1- II -6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件表格應用 -插入圖片	1. 練習使用文字藝術師 2. 表格的調整與修正	1. 學習文字藝術師的使用 2. 練習表格的合併、分割、底圖、框線	實作評量：製作文字藝術師	文書處理 真精彩
十二	麻吉通訊錄(5)-麻吉大集合	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件表格應用 -插入圖片	1. 練習採訪 2. 將同學的資料作紀錄	1. 訪問三至五位同學，手寫同學的資料(姓名、信箱、興趣、愛吃的食物、喜歡的動物等) 2. 拍下與同學的合照	實作評量：有蒐集到同學的資料	文書處理 真精彩

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
十三	麻吉通訊錄(5)-這是我麻吉	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件表格應用 -插入圖片	1. 將手寫資料繕打表格 2. 應用插入相片、文字藝術師，並調整美化表格	1. 將手寫資料輸入進表格 2. 將同學的資料在表格中進行排版	實作評量：完成麻吉通訊錄	文書處理 真精彩
十四	我的班級真精彩(5)-電子書是甚麼	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 認識電子書	1. 介紹與討論電子書和傳統書籍的差異 2. 討論電子書具備的條件	口頭討論：了解差異與具備的條件	文書處理 真精彩
十五	我的班級真精彩(5)-電子書從收集資料開始	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 分組收集主題資料 2. 將收集內容整理預備做成電子書	1. 將同學分組、分工 2. 上網收集主題資料	實作評量：整理出主題的相關資料	文書處理 真精彩
十六	我的班級真精彩(5)-試著做電子書	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 練習將收集到的資料放入文書編輯軟體 2. 練習排版	1. 將上週收集的主題資料放入文書編輯軟體 2. 進行排版	實作評量：分組製作電子書	文書處理 真精彩
十七	我的班級真精彩(5)-主題電子書成形	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 練習將收集到的資料放入文書編輯軟體 2. 練習排版 3. 校正資料	1. 繼續製作上週製作的電子書 2. 將內容排版 3. 檢查放入的照片文字內容是否正確	實作評量： 1. 能夠設定頁首及頁尾 30% 2. 於文件中插入圖片 25% 3. 貼上搜尋到的文字 30% 4. 會使用創用 CC 的設定 10% 5. 和獨立完成作品 5%	文書處理 真精彩

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
十八	我的班級真精彩(5)-班刊發行	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3c- II -2 透過同儕合作進行體驗、探究與實 作。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 學習設定目錄與頁碼 2. 文件格式轉換	1. 學生利用文書編輯軟體將電子書設定目錄及頁碼 2. 學生將電子書做文件格式轉換，輸出電子檔	實作評量 1. 學生能完成頁碼及目錄的設定 70% 2. 將檔案存成 PDF 檔 30%	文書處理真精彩
十九	我們都是朋友(3)-認識你真好	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日生活的問題。	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用 -社群軟體的應用 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 -網路社交平台的使用與注意事項	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項	1, 引導學生思考以下問題 1) 你用過哪些社群軟體? 2) 這些社群的用途有哪些? 3)使用這些社群軟體的注意事項? 2. 使學生能夠搜尋社群軟體的相關資料，並了解網路社交平台的使用與注意事項	實作評量 1. 學生能認識社群軟體的用途至 3 種。 2. 學生能判斷蒐集到網路資料是可用的。 3. 學生能利用文書處理軟體製作-我會用社群軟體文件，文件內容必需包括 (1)社群軟體名稱和圖示 (2)社群軟體的用途 (3)使用社群軟體應注意的什麼	資訊素養與倫理國小 3 版
二十	我們都是朋友(3)- 認識你真好	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日生活的問題。	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用 -社群軟體的應用 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題 -網路社交平台的使用與注意事項	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項	1, 引導學生思考以下問題 1) 你用過哪些社群軟體? 2) 這些社群的用途有哪些? 3)使用這些社群軟體的注意事項? 2. 使學生能夠搜尋社群軟體的相關資料，並了解網路社交平台的使用與注意事項	實作評量 1. 學生能認識社群軟體的用途至 3 種。 2. 學生能判斷蒐集到網路資料是可用的。 3. 學生能利用文書處理軟體製作-我會用社群軟體文件，文件內容必需包括 (1)社群軟體名稱和圖示 (2)社群軟體的用途 (3)使用社群軟體應注意的什麼	資訊素養與倫理國小 3 版

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」					
二十一	我們都是朋友(3)-行動社群	資 t-III-1 能認識常見的資訊系統 資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-社群軟體的應用 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-網路社交平台的使用與注意事項	1. 利用因材網進行影片學習 2. 完成練習題	1. 利用教育雲帳號登入因材網 2. 從老師派的課程進行影片學習，完成練習題(知識結構 IS-03-10-s01：行動社群，合宜分享)	實作評量：完成因材網練習題	因材網知識結構 IS-03-10-s01：行動社群，合宜分享