

### 南投縣魚池國民小學 115 學年度彈性學習課程計畫

#### 【第一學期】

課程名稱	E 網達進		年級/班級	四年級/甲、乙班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週一節
			設計教師	資訊教師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	潛力-讓每個孩子都成功	與學校願景呼應之說明	資訊科技能達成彈性的教與學，以及有效地引發學習動機，運用於教學上能開發學生潛力，對學生的學習有所助益。	
設計理念	能了解如何使用網路的各種服務及應用，並且學習使用自己的電子郵件，整理雲端的儲存空間，以及學習操作雲端所提供的服務。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生	領綱核心素養具體內涵	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

	<p>活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		<p>綜 E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p> <p>安 E1 了解安全教育。</p> <p>安 E4 探討日常生活應該注意的安全。</p> <p>藝 E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p>
<p>課程目標</p>	<p><b>單元一：資訊辨析與空間觀察（社會）</b> 學生能運用多元檢索與影像辨識技術判讀訊息真偽，並透過地圖層次辨析全球與在地空間關係（社會），展現具備批判思考與數位導航的公民素養。</p> <p><b>單元二：雲端溝通與倫理實踐（綜合）</b> 學生能掌握跨時空通訊與多元媒材傳遞技術（綜合），並在資源共享中落實尊重原創與友善互動的規範，養成負責且具備溝通禮儀的數位生活態度。</p> <p><b>單元三：資源規劃與美學轉化（藝術/社會）</b> 學生能理解雲端階層邏輯進行資源規劃（社會），並運用圖文編排技術轉化情感為實體創作（藝術），提升跨領域資訊整合與敘事表達的實踐力。</p> <p><b>單元四：智能科技與法治素養（藝術/社會）</b> 學生能辨析人工智慧與多媒體授權規範（社會），運用智能工具輔助影像實驗（藝術），展現科技與美學結合且具備法治意識的數位創意表現力。</p> <p><b>單元五：多感官設計與專案構思（藝術）</b> 學生能分析溝通需求並整合音訊動態效果進行創作（藝術），透過分類管理與專案規劃（綜合），展現具備法律權益意識與個人風格的視覺設計能。</p> <p><b>單元六：遊戲化互動與感官感知（藝術）</b> 學生能辨析數位學習平台的互動邏輯與設計美感（藝術），透過與科技介面的感官互動體驗知識探索的趣味，養成積極利用多元資源的自主學習態度。</p>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
一	資訊辨析與空間觀察(3)-搜尋引擎的應用	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則常見網路搜尋引擎搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法搜尋引擎的用途常見網路搜尋引擎資料搜尋的方法</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>	<p>1. 學生能運用多元檢索技術獲取資訊，透過語義與影像辨識（社會）判讀訊息真偽，展現具備批判思考與資源整合的數位公民素養。</p> <p>2. 學生能辨析地圖圖層與衛星影像的空間關係，探究全球地理位置與在地景觀（社會），提升對環境空間的觀察力與數位導航實踐力。</p> <p>3. 學生能理解著作權與授權標章的法律倫理，養成尊重原創與合法引用資源的自律習慣（社會），展現數位時</p>	<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活調查：詢問學生如何搜尋遊戲攻略或明星消息。</li> <li>核心提問：除了打字搜尋，還有哪些更快速、更神奇的搜尋方法？</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>認識引擎：介紹 Google、Yahoo、Bing 等常用搜尋工具。</li> <li>多元搜尋：老師示範**「語音輸入」與「以圖搜圖」**，學生以「交通號誌」為題進行實作挑戰。</li> <li>網頁翻譯：示範瀏覽器內建翻譯功能。學生進入 [Code.org] 網站，</li> </ol>	<p>1. 實作評量:學會習搜尋引擎的功能</p> <p>2. 實作評量:能判讀關鍵字，善用關鍵字搜尋</p> <p>3. 實作評量:能搜尋判斷網</p>	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
				代的資訊責任感與法治意識。 4. 學生能將數位工具轉化為社會參與的媒介，透過分析與歸納資訊（社會）解決生活問題，建立正確且高效的資訊利用與社會互動模式。	練習將英文介面轉換為繁體中文。 4. 真偽辨識：教導如何判斷搜尋結果的可靠性，避免被網路假訊息誤導。 <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>重點歸納：回顧多元搜尋技巧與網頁翻譯的應用。</li> <li>素養強調：提醒學生在搜尋資料時，必須保持「火眼金睛」判斷訊息真偽。</li> </ul>		
二	資訊辨析與空間觀察(3)-搜尋引擎的應用	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	資 H-II-2 資訊科技之使用原則常見網路搜尋引擎搜尋引擎的用途 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法搜尋引擎的用途常		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活導航：詢問學生是否曾使用 Google 地圖找尋景點或進行導航。</li> <li>任務啟動：思考除了看平面地圖，還有</li> </ul>	1. 能搜尋國家、縣市地理位置 2. 搜尋其他課程課本上介紹過的知名景點街景圖	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>見網路搜尋引擎資料搜尋的方法</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>		<p>什麼方式能讓我們像「親身站在當地」一樣觀察風景？</p> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地圖基礎與圖層：老師介紹地圖開啟方式，示範切換「一般」與「衛星」圖層，帶領學生從高空認識世界七大洲與台灣地理位置。</li> <li>2. 街景魔法秀：老師介紹「街景服務」功能，示範如何進入真實道路景觀觀察周邊環境。</li> <li>3. 景點蒐集挑戰：學生實際操作地圖，搜尋指定景點並利用街景功能觀察，最後將景點畫面截圖存檔。</li> <li>4. 成果繳交：學生將擷取到的景點圖片，</li> </ol>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<p>上傳至指定平台完成作業。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>重點歸納：總結地圖圖層與空間關係的認識。</li> <li>數位應用：強調地圖工具在生活中的便利性，鼓勵學生在旅行前利用街景熟悉環境。</li> </ul>		
三	資訊辨析與空間觀察(3)-多媒體檔案網路搜尋	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資</p>	<p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則常見網路搜尋引擎搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法搜尋引擎的用途常見網路搜尋引擎資料搜尋的方法</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>權利思考：詢問學生是否能隨意下載並分享網路上喜歡的圖文？引導思考創作者的心情與網路資源使用的注意事項。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>認識著作權：老師介紹著作權法概念，強調不可盜用圖片，</li> </ol>	實作評量： 將圖片繳交到 classroom	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p>		<p>若引用必須完整標示出處且嚴禁商業用途。</p> <p>2. 影片與標章教學：* 觀看著作權教育動畫，加深法律規範印象。</p> <p>介紹「創用 CC (Creative Commons)」授權標章，說明姓名標示、非商業性等不同使用限制。</p> <p>3. 觀念大檢核：派發「網路著作權學習單」，透過情境問題測驗學生是否理解正確的資訊利用方式。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>重點歸納：總結圖片授權重要性，養成「尊重原創、合法使用」的數位素養。</li> <li>素養實踐：約定未來課堂作業凡引用網</li> </ul>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					路資源，皆須練習標示出處。		
四	雲端溝通與倫理 實踐(1) -我的 EMAIL	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用 綜 Ba-II-1 自我表達的適切性。 綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。	1. 學生能運用數位通訊工具突破時空限制，掌握圖文整合與多元媒材的傳遞技術，展現具備禮儀與效率的現代數位溝通力（綜合）。 2. 學生能識別數位檔案的傳輸規範，在資源共享的過程中實踐尊重原創與友善互動的自律行為，養成負責的公共數位素養（綜合）。	【引起動機】 • 討論實體信封是否能塞入影片，分享電子郵件在傳送速度與內容多樣性（如影片、音樂）上的優勢。 【發展活動】 1. 老師引導學生完成 Gmail 登入，介紹電子郵件可夾帶多媒體檔案的特性。 2. 說明收件匣與寄件備份等分區，並強調「主旨」應寫得簡潔明確。 3. 老師示範正確填寫收件人地址（包含 @ 與網域）及內文，學	1. 學生寄出信件給老師及同學 2. 老師能收到學生來信	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<p>生隨後嘗試寄出一封自我介紹信給老師。</p> <p>4. 老師巡視課堂，即時協助學生解決登入困難、地址輸入錯誤或功能位置等問題。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認學生皆能正確操作 Gmail 介面，並總結其不受時空限制的好處。</li> <li>• 提醒學生寄信時應有的網路禮儀，並養成寄出前再次檢查收件人與內容的習慣。</li> </ul>		
五	雲端溝通與倫理 實踐(1) -收發電子信箱	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用</p> <p>綜 Ba-II-1 自我表達的適切性。</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 挑戰擔任「雲端快遞員」，學習將圖片與文件檔案精準地傳送到對方的信箱。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p>	<p>1. 設定個人信箱</p> <p>2. 正確輸入電子郵件。</p> <p>3. 將檔案附加在信件中寄出。</p>	網路世界一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		他人建立良好的互動關係 綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生與同學交換帳號後寄出問候信，複習基礎寄信功能並體驗即時溝通的樂趣。</li> <li>2. 老師示範「夾帶檔案」功能，教導學生如何選取並附加圖片。</li> <li>3. 老師強調嚴禁寄送侵權、侮辱或霸凌內容，引導學生建立正確的數位素養。</li> <li>4. 學生實際挑選一張合適圖片，練習透過郵件附加檔案功能寄出。</li> <li>5. 老師介紹如何將文件檔案命名並以附件方式寄出，教導學生將學習單傳送給老師。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納電子郵件支援多元檔案寄送的重點，</li> </ul>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<p>確認學生掌握附件處理技巧。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提醒學生養成寄出前檢查檔案正確性，並有禮貌告知收件人的良好習慣。</li> </ul>		
六	雲端溝通與倫理實踐(1) -管理電子郵件	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用</p> <p>綜 Ba-II-1 自我表達的適切性。</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>學生挑戰同時寄送電子郵件給班上多位同學，並練習接收與管理不同的郵件。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師教導建立聯絡人標籤，學生蒐集 3-5 位同學帳號並將其歸類管理。</li> <li>學生練習透過標籤功能，實現一次將郵件群發給標籤內所有同學的便捷操作。</li> <li>老師解釋副本 (Cc) 與密件副本 (Bcc)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生自行設定群組。</li> <li>繼續搶答遊戲。</li> </ol>	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>的差異，特別說明密件副本可隱藏收件人身份。</p> <p>4. 老師介紹信件篩選功能，學生練習設定條件並從大量郵件中快速找出特定信件。</p> <p>5. 老師示範垃圾信件的處理方式，教導學生如何封鎖不明寄件者並正確刪除廣告信。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納電子郵件副本與密件副本的使用區別，確認學生理解多元寄送方式的應用。</li> <li>• 強調透過篩選與過濾功能管理信箱，能有效避免廣告干擾並大幅提升處理效率。</li> </ul>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
七	雲端硬碟檔案管理(2)-雲端硬碟檔案	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法</p> <p>社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	<p>1. 學生能理解雲端空間的階層邏輯與分類管理，展現對數位資源的行政規劃力，並體會資訊科技對現代生活便利性（社會）的影響。</p> <p>2. 學生能運用圖文編排技術進行視覺設計，透過調整色彩與字體（藝術）展現創意與美感，將數位工具轉化為表達情感與美學的媒介。</p> <p>3. 學生能實踐數位作品的合法產出與傳遞，在創作過程中的落實無版權影像的運用與尊重原創的倫理意識，展現負責的數位公民素養</p>	<p>【引起動機】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論除了儲存在電腦硬碟外的檔案存放方式，引導學生想像不需隨身碟也能跨裝置存取作業的便利性。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹雲端硬碟跨設備存取的優點，並指導學生完成網頁版介面的登入與環境熟悉。</li> <li>老師教導資料夾的建立與命名規則，學生實際操作子資料夾分類以練習檔案管理。</li> <li>老師介紹 Google 文件的編輯介面，示範新增文件與插入圖片的基本步驟。</li> <li>學生實際操作 Google 文件，練習輸入姓名並嘗試搜尋</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能管理雲端硬碟檔案及資料夾</li> <li>能建立各種不同類型文件</li> </ol>	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會 審查通過
				4. (社會)。 學生能結合文字紀錄與圖像敘事(藝術/社會)，將生活節慶與社會互動需求轉化為實體創作，提升跨領域資訊整合與人際溝通的實踐力。	與插入一張無版權的網路圖片。 【統整活動】 ● 歸納雲端硬碟減輕硬體負擔的特性，並確認學生掌握 Google 文件的圖文編排基礎技能。		
八	雲端硬碟檔案管理(2)-雲端硬碟檔案的備份	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途 社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。		【引起動機】 ● 回顧文件開啟方式，挑戰設計生日卡片。 【發展活動】 1. 老師示範插入文字，並搜尋網路圖片。 2. 學生在文件上方，新增醒目的標題。 3. 學生挑選生日圖片，建立卡片視覺基礎。 4. 老師教導調整字型與排版，美化版面。 5. 學生自由發揮創意，完成個人化設計。	1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾 2. 能建立各種不同類型文件 3. 用串流程式存取雲端硬碟檔案	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<p>6. 學生利用電子郵件，將作品附件寄給老師。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納文件編輯技巧，確認掌握圖文製作。</li> <li>• 鼓勵學生運用技能，製作各類節慶賀卡。</li> </ul>		
九	雲端服務(8)-天空那朵照片雲	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用雲端服務的定義雲端服務的種類雲端服務使用</p> <p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從</p>	<p>1. 學生能運用雲端儲存與分享技術（社會），在共作中實踐尊重隱私與原創的倫理意識，展現具備社會互動美學的數位協作力。</p> <p>2. 學生能辨析人工智慧的運作邏輯（社會），運用 AI 輔助進行影像與色彩實驗（藝術），展現科技與藝術跨域結合的創意表現力。</p>	<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 討論除硬碟外，常用的雲端服務。</li> <li>• 思考設備壞掉時，照片消失該怎麼辦。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師示範手機照片，自動備份功能。</li> <li>2. 介紹雲端相簿功能，方便儲存與分享。</li> <li>3. 老師示範如何上傳相片到雲端相簿。</li> </ol>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p>	<p>網路世界一把抓</p>

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	而改變自然環境與人們的生活。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。	3. 學生能掌握二維碼與語音辨識技術，將數位資訊轉化為生活導航與自我表達工具（藝術/社會），提升跨時空的資訊傳遞與敘事效能。 4. 學生能辨析數位音樂與影像的授權規範（社會），在創作中落實合法引用的法治行為，養成尊重數位資產與原創精神的公民素養。	4. 學生確認帳號登入，並練習上傳圖片。 【統整活動】 ● 歸納備份重要性，節省空間且不遺失。 ● 提醒注意隱私，確認照片分享對象。		
十	雲端服務(8)-分享天空那朵照片雲	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	資 T-II-9 雲端服務或工具的使用雲端服務的定義雲端服務的種類雲端服務使用 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途 社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和		【引起動機】 ● 討論多人協作，是否一定要擠在電腦前。 ● 想像同時在不同位置，編輯同份檔案。 【發展活動】 1. 學生練習上傳照片，並學習分享網址。 2. 老師提醒尊重隱私，未經允許不轉傳。 3. 介紹文件共編功能，示範權限設定。	1. 能編輯多人共用 Google 文件	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。</p>		<p>4. 學生分組實作，邀請組員加入共用文件。</p> <p>5. 學生繪製家庭主題，並將作品上傳雲端。</p> <p>6. 開啟共享連結，互相觀摩同學作品。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納共用功能優點，突破空間集體創作。</li> <li>強調雲端共作禮儀，愛護他人創作內容。</li> </ul>		
十一	雲端服務(8)-網路繪圖與雲端服務	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用</p> <p>雲端服務的定義</p> <p>雲端服務的種類</p> <p>雲端服務使用</p> <p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法</p> <p>資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>詢問學生是否知道 AI 的定義。</li> <li>想像 AI 如何改變我們的日常生活。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹 AI 概念與現代社會應用。</li> <li>學生登入平台，體驗海洋 AI 課程。</li> </ol>	<p>1. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>2. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p>	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		行報告分享或實作展演。 社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。		3. 透過互動遊戲，了解 AI 學習原理。 4. 老師示範文字指令，生成創意繪畫。 5. 學生輸入關鍵字，產生 AI 圖片。 6. 上傳作品至雲端，分享設計理念。 <b>【統整活動】</b> ● 歸納 AI 知識，理解資料訓練過程。 ● 思考創作可能，強調正確使用態度。		
十二	雲端服務(8)- 雲端 google 文件	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 T-II-9 雲端服務或工具的使用 雲端服務的定義 雲端服務的種類 雲端服務使用		<b>【引起動機】</b> ● 詢問學生是否使用過 QRCode。 ● 討論在什麼生活情境會用到它。	1. 能新增、編輯線上文件 2. 能學會文件的共用	網路世界 一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		<p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。</p>		<p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師介紹二維碼原理與生活應用。</li> <li>2. 說明透過掃描條碼，能快速分享資訊。</li> <li>3. 老師展示多元案例，示範各類情境。</li> <li>4. 老師教導生成步驟，示範製作過程。</li> <li>5. 學生編輯文件，製作自我介紹內容。</li> <li>6. 設定公開共用，並產生專屬條碼。</li> </ol> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納製作步驟，掌握條碼生成方法。</li> <li>• 強調傳遞便利，提醒注意掃描資安。</li> </ul>		
十三	雲端服務(8)- 雲端 google 文件的共用	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 T-II-9 雲端服務或工具的使		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 討論利用 AI 繪製圖畫的可能性。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能新增、編輯線上文件</li> <li>2. 能學會文件的共用</li> </ol>	網路世界一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>使用雲端服務的定義</p> <p>雲端服務的種類</p> <p>雲端服務使用</p> <p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法</p> <p>資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>介紹能美化線條的 AI 繪圖助手。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹限時塗鴉網站並進行挑戰。</li> <li>學生練習手繪，觀察 AI 辨識速度。</li> <li>老師介紹 AutoDraw 網站功能。</li> <li>示範將簡單草稿轉換成精緻圖案。</li> <li>學生操作 AI 輔助，完成完整圖畫。</li> <li>學生練習調整大小，設計數位作品。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納 AI 繪圖優點，提升創作效率。</li> <li>鼓勵學生靈活運用，製作精美插圖。</li> </ul>	3. 能用各種角度發掘他人優點，以善對人	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
十四	雲端服務(8)- 認識線上 AI 繪圖	<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p> <p>社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用</p> <p>雲端服務的定義</p> <p>雲端服務的種類</p> <p>雲端服務使用</p> <p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法</p> <p>資料分析的用途</p> <p>社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。</p>	<p>【引起動機】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論利用語音介紹自己的可能性。</li> <li>想像不打字也能記錄想法的方法。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生登入帳號，建立空白文件。</li> <li>老師示範將聲音轉化為精準文字。</li> <li>學生啟動功能，練習語音自我介紹。</li> <li>學生分享優點，並手動修正錯誤。</li> <li>老師指導學生，開啟文件共用權限。</li> <li>學生複製網址，上傳至平台繳交。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納語音技術，提升文字記錄速度。</li> </ul>	<p>1. 認識、創作 AI 繪圖並將完成作品下載</p>	<p>網路世界第一把抓</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>提醒環境影響，養成事後檢查習慣。</li> </ul>		
十五	雲端服務(8)- 認識線上創作音樂	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。 社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。	資 T-II-9 雲端服務或工具的使用雲端服務的定義雲端服務的種類雲端服務使用 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途 社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平		【引起動機】 <ul style="list-style-type: none"> <li>討論流行歌曲是否能隨意下載。</li> <li>思考下載音樂須注意的法律規範。</li> </ul> 【發展活動】 <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹音樂創作與剪輯工具。</li> <li>介紹無版權網站，建立法律意識。</li> <li>老師提醒尊重著作權，不隨意改編。</li> <li>老師示範如何安全搜尋並下載音檔。</li> <li>學生挑選喜歡音樂，儲存為 MP3。</li> <li>學生上傳檔案，並練習雲端共享。</li> </ol> 【統整活動】	1. 認識、創作網路音樂 2. 能擷取網頁音樂	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	面創作、聯想創作。		<ul style="list-style-type: none"> <li>歸納版權觀念，優先選用合法資源。</li> <li>下載前確認授權，養成尊重原創習慣。</li> </ul>		
十六	雲端服務(8)-分享線上創作音樂	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。 社 3c-II-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同	資 T-II-9 雲端服務或工具的使用雲端服務的定義雲端服務的種類雲端服務使用 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法資料分析的用途 社 Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論記錄重要行程的數位工具。</li> <li>思考如何隨時提醒重要的紀念日。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹日曆功能與多種視圖。</li> <li>學生登入帳號，練習跳轉日期。</li> <li>學生在生日當天，新增全天活動。</li> <li>老師示範建立活動並邀請他人。</li> <li>說明活動同步功能，達成資訊共享。</li> </ol>	1. 能擷取網頁音樂 2. 透過 QRcode 與人分享檔案	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		理心與他人討論。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	面創作、聯想創作。		6. 學生分組實作，練習發送郵件邀請。 【統整活動】 ● 歸納日曆優點，方便記錄與共享。 ● 鼓勵記錄日程，養成數位管理習慣。		
十七	雲端服務的應用 (4)-規劃電子聖誕卡	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與	資 D-II-3 系統化數位資料管理方法 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用 資 T-II-1 繪圖軟體的使用 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平	1. 學生能分析節慶溝通需求並蒐集合法素材（藝術/綜合），透過創意構思與分類管理，展現具備法律權益意識與目標規畫的實踐力。 2. 學生能運用數位媒材進行圖文整合設計（藝術），透過版面編排與色彩選用傳達情感，將美感表現內化於數位作品以提升視覺溝	【引起動機】 ● 討論雲端服務製作卡片的可能性。 ● 思考加入音樂特效帶來的驚喜感。 【發展活動】 1. 老師展示範例，激發學生創作靈感。 2. 學生構思設計，並完成學習單繳交。 3. 老師以抽籤方式，決定寄送對象。 4. 學生搜尋無版權素材，建立原創觀。	1. 卡片製作學習單	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	面創作、聯想創作。	3. 通效能。 學生能結合動態效果與音訊媒材進行多感官創作（藝術），探索科技與美感結合的敘事可能，展現具備節慶氛圍與個人風格的表現力。	5. 學生挑選合法音檔，確保來源正確。 6. 將素材上傳雲端，方便後續製作。 【統整活動】 ● 歸納創意構思，完成數位素材收集。 ● 提醒檔案命名，方便後續整合製作。		
十八	雲端服務的應用 (4)-製作電子聖誕卡	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資 D-II-3 系統化數位資料管理方法 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用 資 T-II-1 繪圖軟體的使用 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。		【引起動機】 ● 回顧上節素材，挑戰新工具製作。 ● 利用簡報功能，組合數位賀卡。 【發展活動】 1. 學生登入帳號，開啟空白簡報。 2. 下載草稿學習單，作為製作藍圖。 3. 老師介紹功能，包含文字與背景。	實作練習:製作電子賀卡	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。		4. 學生輸入標題，並撰寫祝福語。 5. 自行更換背景，美化投影片版面。 6. 匯入圖片素材，練習縮放與對齊。 <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納操作重點，掌握圖文編輯技巧。</li> <li>鼓勵多加嘗試，找出最美排版方式。</li> </ul>		
十九	雲端服務的應用 (4)-寄出電子聖誕卡	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊	資 D-II-3 系統化數位資料管理方法 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用 資 T-II-1 繪圖軟體的使用 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>回顧上堂作品，思考如何讓簡報生動。</li> <li>探討加入動態效果，增加節慶氣氛。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生登入帳號，開啟賀卡簡報檔案。</li> <li>老師示範插入音樂，作為背景音效。</li> </ol>	實作練習:製作電子賀卡	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。		3. 學生練習將蒐集音檔，嵌入簡報中。 4. 介紹動畫功能，讓圖文呈現更有趣。 5. 學生為元件加上特效，並預覽調整。 6. 透過郵件，寄給抽籤決定的同學。 <b>【統整活動】</b> • 歸納音效與動畫技巧，提升表現力。 • 養成正確分享禮儀，傳達數位祝福。		
二十	雲端服務的應用 (4)- 分享我們的電子聖誕卡	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題	資 D-II-3 系統化數位資料管理方法 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用 資 T-II-1 繪圖軟體的使用		<b>【引起動機】</b> • 回顧電子卡片作品，準備成果發表。 • 透過互相分享，欣賞彼此的設計。 <b>【發展活動】</b> 1. 學生填寫學習單，回顧製作歷程。	口頭發表：分享所製作卡片與心得	網路世界第一把抓

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作、聯想創作。		2. 說明問題解決方法，並傳送給老師。 3. 學生依序上台，展示聖誕卡片作品。 4. 介紹製作構思，分享卡片設計亮點。 5. 隨機點選同學互動，給予建議回饋。 6. 學生交流感想，學習多元創意表達。 【統整活動】 ● 歸納學習重點，提升數位表達能力。 ● 鼓勵應用雲端技能，美化日常生活。		
二十一	pagamo(1)	資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用 藝 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並	資 T-II-3 瀏覽器的使用 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用	1. 學生能辨析數位學習平台的視覺介面與互動邏輯，在探索與操作過程中體會遊戲化設計的美感表現，提升對數位環境的感知力	【引起動機】 ● 詢問學生是否聽過 PaGamO 平台。 ● 討論除因材網外，其他的學習管道。 【發展活動】	實作練習：利用 PaGamO 進行練習	PaGamO

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		<p>表達自己的情感。</p>	<p>視 A-II-1 視覺元素、生活之美、視覺聯想。 視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。</p>	<p>(藝術)。 2. 學生能透過與遊戲化介面的感官互動，體驗跨領域知識與數位藝術整合的趣味，養成積極探索多元學習資源的自發態度(藝術)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師介紹 PaGamO 的平台特色。</li> <li>2. 說明登入方式，並示範介面操作。</li> <li>3. 學生練習使用教育雲帳號登入。</li> <li>4. 學生實際操作，熟悉各項功能。</li> <li>5. 學生透過遊戲，進行學科內容複習。</li> </ol> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納學習重點，體驗邊玩邊學樂趣。</li> <li>• 鼓勵學生利用平台，自主預習功課。</li> </ul>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

【第二學期】

課程名稱	E 網達進		年級/班級	四年級/甲、乙班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週一節
			設計教師	資訊教師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	潛力-讓每個孩子都成功	與學校願景呼應之說明	資訊科技能達成彈性的教與學，以及有效地引發學習動機，運用於教學上能開發學生潛力，對學生的學習有所助益。	
設計理念	藉由不同任務來練習文書編輯軟體，從創意文字書寫、生日邀請卡製作、麻吉通訊錄製作，到收集資料製作電子書，到出版成刊物，逐漸精熟 word 文書編輯軟體。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術	領綱核心素養具體內涵	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜 E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

	<p>等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		<p>安 E1 了解安全教育。</p> <p>安 E4 探討日常生活應該注意的安全。</p> <p>藝 E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p>
課程目標	<p>單元一：數位書寫與視覺表達（國語/藝術） 學生能運用標點規範與文字美化技巧（國語/藝術），透過數位工具傳遞創意與情感，展現具備專業素養與美感層次的資訊表達能力。</p> <p>單元二：敘事結構與圖文產出（國語/藝術） 學生能運用精確文字結構與圖文環繞技術（國語/藝術），透過數位編輯監控表達完整性，提升具備視覺層次設計的數位產出效能。</p> <p>單元三：資訊組織與社會實踐（社會） 學生能運用表格邏輯進行社會調查與資料整理（社會），在遵循個資保護的原則下落實行政規劃，提升對群體生活的管理與服務力。</p> <p>單元四：專案協作與邏輯組織（綜合） 學生能實踐團隊分工與結構化編輯，透過自動化導覽技術優化資源組織（綜合），展現具備專案執行能力與邏輯清晰的數位產研素養。</p> <p>單元五：數位公民與安全生活（綜合） 學生能辨析網路社交風險並落實法治規範（綜合），將資安知能轉化為自律行為與隱私保護，建立科技輔助下健康生活的公民價值觀。</p>		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
一	有你真好(3)-讓我認識你	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p>	<p>資 T-II-2 文書編輯軟體的使用</p> <p>文書編輯軟體的種類及功能</p> <p>文件簡易編輯與儲存</p> <p>國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。</p>	<p>1. 學生能運用色彩對比與邊框構圖美化版面（藝術），在視覺呈現中兼顧文字可讀性，展現具備美感層次與設計思考的數位產出能力。</p>	<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論撰寫報告常用的電腦軟體。</li> <li>介紹除了雲端文件外的文書工具。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p>	<p>1. 啟動文書處理軟體 word</p> <p>2. 能夠認識各種工作列及其功能</p> <p>3. 開一個新檔案，並且練習</p>	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。	2. 學生能掌握標點慣例與段落排版準則（國語），透過數位工具繕打結構完整的書信，展現邏輯清晰且具備禮儀感的文字溝通力。 3. 學生能將語言修辭與視覺藝術跨域整合（國語/藝術），透過數位媒材傳遞情感與創意，建立高效且具專業素養的資訊表達能力。	1. 老師介紹 Word 功能並解析工作列。 2. 示範各類存檔方法與視角調整。 3. 學生練習輸入班級並完成存檔。 <b>【統整活動】</b> ● 歸納工作列功能，掌握存檔方法。 ● 提醒隨時存檔，避免重要資料流失。	檔案四種儲存功能的操作	
二	有你真好(3)-創意文字	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 t-II-2 能使用資訊科技	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用 文書編輯軟體的種類及功能 文件簡易編輯與儲存		<b>【引起動機】</b> ● 回顧上節功能，思考如何美化文件。 ● 討論讓文字內容更吸睛的方法。	1. 學生能完成 8 種字型美編效果 2. 學生能善用自己的創意	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用訊科技以表達想法</p> <p>國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	<p>國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。</p>		<p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師示範背景色彩、邊框與文字。</li> <li>2. 學生輸入九行文字，並挑戰排版。</li> <li>3. 學生完成美化設計，存檔並繳交。</li> </ol> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納美編技巧，掌握邊框與字體。</li> <li>• 提醒注意可讀性，避免底色過重。</li> </ul>		

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
三	有你真好(3)-第一次接觸	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，</p>	<p>資 T-II-2 文書編輯軟體的使用</p> <p>文書編輯軟體的種類及功能文件簡易編輯與儲存</p> <p>國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>學以致用，製作排版整齊的信件。</li> <li>將感謝的心意，送給想要感謝的人。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹版面方向，並展示範本。</li> <li>示範縮排與換行，提升排版專業感。</li> <li>學生撰寫完整信件，並美化存檔。</li> </ol> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納排版工具，掌握撰寫書信結構。</li> <li>提醒寫信禮儀，包含稱呼與結尾。</li> </ul>	<p>依據學生文件檔案及上課表現評分</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字</li> <li>檔案能儲存於教師指定的位置</li> <li>能獨立完成自己的作品</li> </ol>	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		美化生活環境。					
四	生日邀請卡(5)- 甚麼是著作權	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生 活溝通。 視 E-II-3 點線 面創作。	1. 學生能運用精確的全形標點與敘事結構(國語)進行書寫，透過字數統計監控表達的完整性，提升數位環境中的文字邏輯與溝通力。 2. 學生能運用格式刷與圖文環繞技術(藝術)美化作品，透過視覺層次設計與色彩配置傳達創作理念，提升數位美感的呈現效能。	【引起動機】 • 討論網路圖文，是否能隨意使用。 • 思考如何排版，讓文章顯得專業。 【發展活動】 1. 老師展示範本，解析邀請卡結構。 2. 介紹著作權定義，並辨識 CC 授權。 3. 學生完成學習單，扎根法治觀念。 【統整活動】 • 歸納卡片要素，強調守法創作重要。 • 提醒優先選用，符合授權的資源。	1. 學生能回答出著作權的相關內容 2. 學生能搜尋到全國法規資料庫中的著作權法網站 3. 學生學習單能達到 8 成的答對率	文書處理真精彩 台灣創用 CC 計畫網站

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		並珍視自己與他人的創作。					
五	生日邀請卡(5)- 卡片的撰寫	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 實際操作 Word，將草稿轉為文字。</li> <li>• 挑戰利用軟體，把邀請卡變出來。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師示範設定橫向版面，分配空間。</li> <li>2. 學生輸入內文，將想法轉化為文字。</li> <li>3. 老師教學標點符號，確保語句流暢。</li> <li>4. 應用字數統計功能，掌握寫作進度。</li> <li>5. 學生搜尋交通安全文章，練習打字。</li> </ol> <p><b>【統整活動】</b></p>	1. 實作評量：學生繕打內容無誤，且字數至少達到 100 字，並鼓勵學生內容增加到 120 字	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		並珍視自己與他人的創作。			<ul style="list-style-type: none"> <li>歸納輸入重點，學會版面與字數查看。</li> <li>鼓勵追求正確，提升文字輸入熟練度。</li> </ul>		
六	生日邀請卡(5)- 卡片的排版	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 藝 2-II-5 能觀察生活物件	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生 活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>思考如何清晰呈現時間與地點資訊。</li> <li>討論讓活動資訊一目了然的方法。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生檢查標點符號，並修正文字內容。</li> <li>老師教導建立表格，歸納關鍵資訊。</li> <li>學生調整字型大小，強化標題辨識度。</li> <li>學習複製格式功能，統一文件樣式。</li> </ol> <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納表格編輯技巧，提升排版效率。</li> </ul>	作練習： 鼓勵學生自行利用創意進行排版及創作	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。			<ul style="list-style-type: none"> <li>強調表格整理資訊，呈現專業美感。</li> </ul>		
七	生日邀請(5)-美化卡片	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論插入他人圖片的注意事項。</li> <li>思考如何合法取用並尊重創作者。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟檔案，準備圖文整合。</li> <li>介紹授權網站，學習辨識與下載。</li> <li>學生運用關鍵字，搜尋四張圖片。</li> <li>練習插入圖片，調整位置與環繞。</li> </ol> <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納授權重要性，確認規定再下載。</li> </ul>	實作練習：學生進行頁面框線或是插入圖片後，能夠自行利用所學功能調整版面，使整體版面較為清爽	文書處理真精彩  台灣創用 CC 計畫網站

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		驗、平面創作。			<ul style="list-style-type: none"> <li>養成良好素養，尊重他人數位原創。</li> </ul>		
八	生日邀請卡(5)- 成果展現	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體	資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題著作權法的介紹創作 CC 授權 資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件文字格式設定文件圖文編排 國 Be-II-1 在第二學習階段所學字詞及句型的生活溝通。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面創作。		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>進行最後潤飾，完成生日卡片作品。</li> <li>學習轉為通用格式，分享心意。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟檔案，進行排版微調。</li> <li>老師示範轉存 PDF，說明格式優點。</li> <li>學生上傳檔案，並練習權限分享。</li> <li>舉辦展示會，分享設計想法與感想。</li> </ol> <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納製作流程，掌握轉檔與分享。</li> </ul>	1. 實作練習：完成生日邀請卡 2. 口頭報告：介紹自己創作的邀請卡	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		驗、平面創作。			<ul style="list-style-type: none"> <li>鼓勵應用技能，製作節慶賀卡送人。</li> </ul>		
九	麻吉通訊錄(5)- 表格是甚麼?	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 T-II-2 文書編輯軟體的使用</p> <p>社 Aa-II-1 個人在家庭、學校與社會中有各種不同的角色，個人發展也會受其影響。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能辨析生活中的資訊需求，運用表格邏輯將繁瑣內容轉化為系統化架構（社會），展現具備行政規劃思維的數位環境管理能力。</li> <li>學生能實踐社會調查與人際互動，透過訪談蒐集資訊並建立分類規準（社會），展現具備社會參與及群體資訊整合的實踐力。</li> <li>學生能理解個人資料保護的重要性，</li> </ol>	<p>【引起動機】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論利用表格讓排版整齊的方法。</li> <li>觀察課本格子，思考呈現資料優點。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師展示常用表格，分析設計差異。</li> <li>介紹表格工具，示範插入行列方法。</li> <li>學生建立節次架構，填入星期資訊。</li> <li>確認結構無誤，存檔為後續做準備。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納表格樣式，滿足不同設計需求。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭練習：討論表格的差異</li> <li>實作練習：試著在文書編輯軟體中插入表格</li> </ol>	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
				在資訊蒐集與數位共享過程中養成負責的數位公民素養（社會），落實友善的溝通禮儀。	<ul style="list-style-type: none"> <li>強調表格整理資訊，提升視覺整齊度。</li> </ul>		
十	麻吉通訊錄(5)- 表格與圖片	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用 社 Aa-II-1 個人在家庭、學校與社會中有各種不同的角色，個人發展也會受其影響。	4. 學生能整合多元數位工具進行生活管理與決策，透過製作通訊錄與行事曆（社會），提升對群體與自我生活的行政管理能力。	<ul style="list-style-type: none"> <li>【引起動機】               <ul style="list-style-type: none"> <li>準備為課表骨架，填入實用內容。</li> <li>動手設計清晰，且功能完備的課表。</li> </ul> </li> <li>【發展活動】               <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟檔案，參考班級課表資訊。</li> <li>老師說明課表功能，培養預習習慣。</li> <li>示範文字置中，讓版面平衡易讀。</li> <li>學生輸入科目名稱，並檢查及存檔。</li> </ol> </li> <li>【統整活動】               <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納表格工具應用，掌握排版技巧。</li> </ul> </li> </ul>	實作評量：下載四張吉祥物照片，插入表格中	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<ul style="list-style-type: none"> <li>強調內容正確與整齊，是易讀關鍵。</li> </ul>		
十一	麻吉通訊錄(5)- 文字藝術師	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 T-II-2 文書編輯軟體的使用</p> <p>社 Aa-II-1 個人在家庭、學校與社會中有各種不同的角色，個人發展也會受其影響。</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>討論 Word 文字，更多酷炫樣式。</li> <li>挑戰將功課表，變成漂亮海報作品。</li> </ul> <p>【引起動機】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論 Word 文字，更多酷炫樣式。</li> <li>挑戰將功課表，變成漂亮海報作品。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹文字藝術師，製作立體標題。</li> <li>示範儲存格合併，及更改框線底色。</li> <li>學生調整表格外觀，插入裝飾圖案。</li> <li>完成美化後存檔，上傳雲端繳交。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納藝術字技巧，掌握表格合併功能。</li> </ul>	實作評量： 製作文字藝術師	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<ul style="list-style-type: none"> <li>鼓勵學生應用美化技巧，整理筆記。</li> </ul>		
十二	麻吉通訊錄(5)- 麻吉大集合	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用 社 Aa-II-1 個人在家庭、學校與社會中有各種不同的角色，個人發展也會受其影響。		<ul style="list-style-type: none"> <li>【引起動機】               <ul style="list-style-type: none"> <li>討論如何有條理，記錄全班資料。</li> <li>思考如何整理興趣，讓資訊不混亂。</li> </ul> </li> <li>【發展活動】               <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟空白文件，擔任記者訪談。</li> <li>學生離座互動，將資訊記錄在草稿。</li> <li>建立 Word 表格，將資料分類錄入。</li> <li>老師確認結構，並給予修正回饋。</li> </ol> </li> <li>【統整活動】               <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納蒐集技巧，將資料系統化整理。</li> </ul> </li> </ul>	實作評量：有蒐集到同學的資料	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					<ul style="list-style-type: none"> <li>提醒訪談禮貌，並妥善保管個資。</li> </ul>		
十三	麻吉通訊錄(5)- 這是我麻吉	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用 社 Aa-II-1 個人在家庭、學校與社會中有各種不同的角色，個人發展也會受其影響。		<ul style="list-style-type: none"> <li>【引起動機】               <ul style="list-style-type: none"> <li>討論利用 Word，建立好友資料表。</li> <li>將蒐集的資料，設計成精美通訊錄。</li> </ul> </li> <li>【發展活動】               <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟檔案，插入藝術師標題。</li> <li>調整表格寬度，避免文字擁擠。</li> <li>練習文字對齊，讓資訊整齊工整。</li> <li>挑選頁面顏色，插入圖案美化版面。</li> <li>完成所有動作，儲存檔案並繳交。</li> </ol> </li> <li>【統整活動】</li> </ul>	實作評量：完成麻吉通訊錄	文書處理真精彩

附件 3-3 ( 國中小各年級適用 )

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>歸納設計流程，產出具美感作品。</li> <li>鼓勵應用技巧，製作各類收藏清單。</li> </ul>		
十四	我的班級真精彩(5)-電子書是甚麼	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。</p>	<p>資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件目錄及頁碼文件格式轉換</p> <p>綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。</p> <p>綜 Bb-II-1 團隊合作的意義與重要性。</p>	<p>1. 學生能實踐小組分工與主題構思（綜合），透過腦力激盪與資源分類管理，展現具備團隊協作精神與專案計畫執行的行政管理力。</p> <p>學生能掌握結構化編輯與導覽自動化技術，透過目錄連結與頁碼邏輯（綜合）優化讀者體驗，展現邏輯清晰的數位資訊組織能力。</p>	<p>【引起動機】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論電子書與實體書的明顯差別。</li> <li>思考電子書應具備哪些必備要素。</li> </ul> <p>【發展活動】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生分享閱讀經驗，定義電子書。</li> <li>對比兩者優缺點，分析媒介特質。</li> <li>分組探討合格電子書的必備條件。</li> <li>派代表分享成果，補充互動特性。</li> </ol> <p>【統整活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納媒介特性，依情境選擇工具。</li> </ul>	口頭討論：了解差異與具備的條件	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>預告下堂課程，開始構思電子書。</li> </ul>		
十五	我的班級真精彩(5)-電子書從收集資料開始	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件目錄及頁碼文件格式轉換 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bb-II-1 團隊合作的意義與重要性。		<ul style="list-style-type: none"> <li>【引起動機】               <ul style="list-style-type: none"> <li>宣告電子書任務，體驗作家角色。</li> <li>閉眼想像故事情節，激發創作力。</li> </ul> </li> <li>【發展活動】               <ol style="list-style-type: none"> <li>老師解說流程，從構思到轉檔。</li> <li>學生分組並討論，決定吸引標題。</li> <li>搜尋合法素材，並思考故事情節。</li> <li>檔案分類儲存，統一上傳雲端。</li> </ol> </li> <li>【統整活動】               <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納創作要素，包含主題與素材。</li> </ul> </li> </ul>	實作評量：整理出主題的相關資料	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>提醒良好分類，能讓編輯更輕鬆。</li> </ul>		
十六	我的班級真精彩(5)-試著做電子書	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件目錄及頁碼文件格式轉換 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bb-II-1 團隊合作的意義與重要性。		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論故事書圖片類型與呈現風格。</li> <li>思考如何透過視覺設計傳達感覺。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>學生匯入主題資料、草稿與圖片。</li> <li>小組決定視覺基調，設定背景色。</li> <li>練習圖文組合，調整環繞與位置。</li> <li>優化版面結構，解決排版技術問題。</li> </ol> <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納風格一致性，呈現視覺效果。</li> </ul>	實作評量：分組製作電子書	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>提醒排版應美觀，且讓讀者易讀。</li> </ul>		
十七	我的班級真精彩 (5)-主題電子書 成形	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件目錄及頁碼文件格式轉換 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bb-II-1 團隊合作的意義與重要性。		<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>變身故事編輯師，結合圖文內容。</li> <li>目標完成層次分明、動人的作品。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>開啟上節檔案，進入核心編排。</li> <li>將故事內容分段，明確起承轉合。</li> <li>插入視覺素材，增加故事吸引力。</li> <li>進行最終檢查，修正錯字與遮擋。</li> <li>完成作品儲存，並上傳雲端備份。</li> </ol> <b>【統整活動】</b>	實作評量： 1. 能夠設定頁首及頁尾 30% 2. 於文件中插入圖片 25% 3. 貼上搜尋到的文字 30% 4. 會使用創用 CC 的設定 10% 5. 和獨立完成作品 5%	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<ul style="list-style-type: none"> <li>歸納排版技巧，提升專業敘事力。</li> <li>稱讚微調細節，成就完美電子書。</li> </ul>		
十八	我的班級真精彩 (5)-班刊發行	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義，並能關懷團隊的成員。	資 T-II-2 文書編輯軟體的使用文件目錄及頁碼文件格式轉換 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 綜 Bb-II-1 團隊合作的意義與重要性。		以下為您整理的精簡版教案大綱（每句 15 字以內）： <hr/> 課程單元：導覽導航員——頁碼目錄與 PDF 出版 <b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論電子書插入頁碼的操作方法。</li> <li>思考如何利用導覽工具快速翻閱。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師示範標題樣式，自動生成目錄。</li> <li>學生操作目錄設定，並插入頁碼。</li> <li>進行最終校對，檢查連結與連貫性。</li> </ol>	實作評量 1. 學生能完成頁碼及目錄的設定 70% 2. 將檔案存成 PDF 檔 30%	文書處理真精彩

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
					4. 示範轉檔 PDF，確保排版不跑掉。 5. 學生完成檔案轉換，並上傳繳交。 <b>【統整活動】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納目錄與轉檔技巧，提升專業度。</li> <li>鼓勵應用於各科報告，增加完整度。</li> </ul>		
十九	我們都是朋友 (3)-認識你真好	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用 資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題 網路社交平台的使用與注意事項 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。	1. 學生能實踐網路溝通的法治規範與禮儀（綜合），在資訊分享過程中落實個人隱私保護與版面權益尊重，養成負責且自律的數位公民素養。 2. 學生能分析網路社交風險並建立防範意識（綜合），透過案例探究歸納自我保護策略，提升	<b>【引起動機】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>討論社群軟體用途，並分享經驗。</li> <li>思考分享生活時，應注意的安全事項。</li> </ul> <b>【發展活動】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹主流軟體，分析功能差異。</li> <li>搜尋社群守則，學習網路法治禮儀。</li> <li>利用 Word 整理報告，涵蓋隱私規範。</li> </ol>	實作評量 1. 學生能認識社群軟體的用途至 3 種。 2. 學生能判斷蒐集到網路資料是可用的。 3. 學生能利用文書處理軟體製作-我會用社群軟體文件，文件內容必需包括	資訊素養與倫理國小 3 版

附件 3-3 ( 國中小各年級適用 )

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		綜 2c-II-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日生活的問題。 綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。	3. 學生能整合數位工具與學習平台，將資安知能轉化為具體的自律行為（綜合），建立科技輔助下終身學習與健康使用的正確價值觀。	4. 練習轉存 PDF 格式，上傳雲端繳交。 【統整活動】	(1)社群軟體名稱和圖示 (2)社群軟體的用途 (3)使用社群軟體應注意的什麼	
二十	我們都是朋友 (3)- 認識你真好	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範	資 T-II-8 網路通訊軟體的使用 資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題 網路社交平台的使用與注意事項 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。		【引起動機】	<ul style="list-style-type: none"> <li>準備分享調查成果，擔任分享講師。</li> <li>討論社群軟體特色，交流精彩資訊。</li> </ul> 【發展活動】 <ol style="list-style-type: none"> <li>學生開啟作業檔案，準備上台分享。</li> <li>介紹軟體特色功能，了解多元平台。</li> <li>播放安全案例影片，強化素養教育。</li> </ol>	實作評量 1. 學生能認識社群軟體的用途至 3 種。 2. 學生能判斷蒐集到網路資料是可用的。 3. 學生能利用文書處理軟體製作-我會用社群軟體文件，

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				
		<p>綜 2c-II-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決生活的問題。</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>		<p>4. 提醒保護隱私，並對自身言論負責。</p> <p>5. 建立警覺心，學習防範網路詐騙。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>歸納全班分享亮點，肯定整理用心。</li> <li>強調社交樂趣，須以自我保護為首。</li> </ul>	<p>文件內容必需包括</p> <p>(1)社群軟體名稱和圖示</p> <p>(2)社群軟體的用途</p> <p>(3)使用社群軟體應注意的什麼</p>	
二十一	我們都是朋友(3)-行動社群	<p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用</p> <p>資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題</p> <p>網路社群軟體的應用</p> <p>資訊安全基本概念及相關議題</p> <p>網路社交平台的應用與注意事項</p> <p>綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。</p>		<p><b>【引起動機】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>回憶因材網功能，探討數位圖書館。</li> <li>討論如何隨時隨地，進行自主學習。</li> </ul> <p><b>【發展活動】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>老師介紹平台特色，並示範進入首頁。</li> <li>學生使用教育雲帳號，完成登入。</li> <li>發布資安任務，觀看指派教學影片。</li> </ol>	<p>實作評量：完成因材網練習題</p>	<p>因材網知識結構 IS-03-10-s01：行動社群，合宜分享</p>

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂 若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		<p>綜 2c-II-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決生活的問題。</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>		<p>4. 學生完成測驗，老師即時指導進度。</p> <p><b>【統整活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 歸納因材網資源，善用自主學習工具。</li> <li>• 鼓勵課餘時間，針對弱項加強複習。</li> </ul>		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。